

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 08.11.2011

№ 561

г. Фурманов

Об утверждении Положения об общественной Приемной Фурмановского районного совета родительской общественности

В целях активного участия родительской общественности в нравственном, трудовом и патриотическом воспитании подростков и молодёжи, расширения форм и способов наставничества в интересах реализации государственной политики в сфере образования, активизации родителей в жизни образовательных учреждений, молодёжных объединений, осуществления взаимосвязи между советом с представителями родительской общественности района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общественной Приемной Фурмановского районного совета родительской общественности (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Разместить настоящее Положение на сайте отдела образования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ отдела образования Т.Н.Хренову.

**Начальник
отдела образования**

Т.В. Тихомирова

Согласовано
Председатель Фурмановского
родительского Совета

Протокол № 2 «08» ноября 2011 г.

Утверждаю
Начальник отдела образования
администрации Фурмановского
муниципального района
_____/Т.В.Тихомирова/
приказ от «08» ноября 2011 № 561

Положение об общественной Приёмной Фурмановского районного совета родительской общественности

I. Общие положения

1.1. Общественная Приёмная Фурмановского районного совета родительской общественности (далее – Приёмная) создаётся для оказания профессиональной консультативной помощи по обращениям граждан и содействия в решении возникающих проблем, а также в целях активного участия родительской общественности в нравственном, трудовом и патриотическом воспитании подростков и молодёжи, расширения форм и способов наставничества в интересах реализации государственной политики в сфере образования, активизации родителей в жизни образовательных учреждений, молодёжных объединений, осуществления взаимосвязи между советом с представителями родительской общественности района.

1.2. Приёмная является постоянно действующим информационно – консультативным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Фурмановского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Приёмная осуществляет свою деятельность под руководством Фурмановского районного совета родительской общественности, взаимодействует с органами местного самоуправления, органами управления образования всех уровней, образовательными учреждениями, общественными организациями и средствами массовой информации с целью выполнения своих задач.

1.4. Приёмная создаётся на добровольных общественных началах. Регламент работы устанавливается по согласованию с председателем Фурмановского районного совета родительской общественности и доводится до сведения жителей города Фурманова и Фурмановского района. Представители Приёмной работают на безвозмездной основе.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Приёмной являются:

- оказание консультативной помощи по обращениям детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и содействие в решении возникающих проблем по вопросам образования;
- активизация участия родительской общественности в нравственном, трудовом и патриотическом воспитании подростков и молодёжи, расширение форм и способов наставничества в интересах реализации государственной политики в сфере образования;
- активизация родителей в жизни образовательных учреждений, молодёжных объединений, осуществления взаимосвязи между Фурмановским районным советом

родительской общественности с представителями родительской общественности муниципальных образовательных учреждений;

- осуществление общественного контроля в сфере образования;
- взаимодействие с родительской общественностью по различным вопросам воспитания, обучения детей.

2.2. Основными задачами работы Приёмной являются:

- осуществлять прием детей, родителей (законных представителей) и иных граждан по личным заявлениям, просьбам, жалобам и предложениям; рассмотрение поставленных вопросов, поиск путей решения проблем;

- взаимодействовать с образовательными учреждениями, отделом образования по вопросам рассмотрения обращений детей, родителей (законных представителей) и иных граждан;

- информировать родительскую общественность о федеральных и региональных программах; об участии органов общественно-государственного управления в деятельности системы образования и образовательных учреждений с последующим обсуждением результатов полученных данных на заседании Фурмановского районного совета родительской общественности;

- оказывать помощь образовательным учреждениям в воспитательной и профилактической работе с учащимися и воспитанниками;

- вести просветительскую деятельность по вопросам прав детей, родителей (законных представителей), педагогов, привлекать широкую общественность к данным проблемам;

- осуществлять социально-правовой патронаж (содействовать в проведении общественных расследований фактов нарушения прав детей, родителей (законных представителей), педагогов);

- изучать и формировать общественное мнение по вопросам качества образования.

III. Функции приёмной

Для реализации основных задач Приёмная осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление приёма детей, родителей (законных представителей) и иных граждан.

3.2. Рассмотрение письменных и устных обращений детей, родителей (законных представителей) и иных граждан, поступивших по телефону и на личном приёме в Приёмной.

3.3. Ведение учёта письменных и устных обращений детей, родителей (законных представителей) и иных граждан.

3.4. Участие в своевременном и полном рассмотрении обращений граждан, направленных Приёмной в отдел образования Фурмановского муниципального района и образовательные учреждения.

3.5. Извещение граждан о результатах рассмотрения в Приёмной их предложений, заявлений и жалоб.

3.6. Определение и выработка рекомендаций и предложений по решению поступивших в Приёмную обращений.

3.7. Обобщение и анализ вопросов, поступающих от граждан в Приёмную, и информирование Фурмановского районного совета родительской общественности о выявленных проблемах.

3.8. Оперативное и систематическое информирование отдела образования Фурмановского муниципального района и образовательных учреждений о вопросах, поставленных гражданами в своих обращениях.

3.9. Информирование о реализации федеральных и региональных программ на территории Фурмановского муниципального района, об участии органов общественно-государственного управления в деятельности системы образования и образовательных учреждений.

3.10. Осуществление общественного контроля за качеством образовательных услуг в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района.

3.11. Освещение работы Приёмной в средствах массовой информации и на сайте отдела образования администрации Фурмановского муниципального района.

3.12. Консультирование по запросам граждан по правовым вопросам, по вопросам воспитания и обучения детей.

3.13. Привлечение представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов для решения возложенных на Приёмную задач.

IV. Порядок работы и состав приёмной

4.1. Коллегиальным органом управления Приёмной является Фурмановский районный совет родительской общественности, обеспечивающий исполнение Приёмной задач, для решения которых она была создана.

4.2. Руководителем работы Приёмной является председатель, избираемый на заседании Фурмановского районного совета родительской общественности.

4.3. Приёмная использует в своей работе добровольную и безвозмездную помощь педагогических коллективов, органов общественно – государственного управления образовательными учреждениями, общественных и иных заинтересованных организаций, а также отдельных граждан.

4.4. К работе Приёмной могут привлекаться на безвозмездной основе консультанты (психологи, социальные работники, социальные педагоги, юристы, врачи). Их деятельность координируется руководителем Приёмной.

4.5. Состав Приёмной формируется из представителей Фурмановского районного совета родительской общественности и утверждается на заседании Фурмановского районного совета родительской общественности.

4.6. В состав Приёмной могут входить представители отдела образования Фурмановского муниципального района.

V. Права и обязанности представителей приёмной

Представители Приёмной имеют право:

5.1. Вносить предложения по вопросам обращений детей, родителей (законных представителей) и иных граждан в Приёмную.

5.2. Обращаться в отдел образования Фурмановского муниципального района по вопросам обучения, воспитания детей и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела образования Фурмановского муниципального района.

5.3. На обращение в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления и возникающим в ходе приёма детей, родителей (законных представителей) и иных граждан.

VI. Регламент работы приёмной

6.1. Приёмная осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Фурмановским районным советом родительской общественности.

6.2. Прием граждан осуществляется один раз в месяц: 3-я суббота месяца с 14.00 до 16.00 часов. В ноябре 2011 года – на базе МАОУ ДОД ЦДТ, в декабре 2011 года – на базе МАОУ ДОД ДЮСШ, далее с последующим чередованием.

VII. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Приёмной, назначаемый из числа членов Фурмановского районного совета родительской общественности.

7.2. Секретарь ведет запись граждан и регистрацию поступивших обращений в Приёмную, извещает граждан о результатах рассмотрения в Приёмной предложений, заявлений и жалоб.

VIII. Прекращение деятельности приёмной

8.1. Приёмная прекращает свою деятельность по решению Фурмановского районного совета родительской общности.